



— y Filiales

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Nuestro compromiso
con la protección de
tus datos personales



Visita nuestro sitio web: <https://ccs.cl>



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago Política de Privacidad

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cámara de Comercio de Santiago (CCS)
Versión 1.0 | Agosto 2026 | www.ccs.cl

La Cámara de Comercio de Santiago (CCS) pone en conocimiento de sus socios, clientes, usuarios, proveedores y cualquier persona que interactúe con ella, la siguiente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante, "Política"). Este documento describe de forma clara y transparente cómo tratamos los datos personales que recopilamos, para qué los usamos y cómo puede ejercer sus derechos.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La entidad responsable del tratamiento de sus datos personales es:

Nombre	Cámara de Comercio de Santiago A.G. (CCS)
RUT	70.730.700-6
Domicilio	Monjitas 392, piso 9, Santiago, Región Metropolitana
Sitio web	www.ccs.cl
Correo DPD	dpd@ccs.cl

2. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta Política aplica a todas las personas que interactúan con la CCS en cualquier ámbito, incluyendo:

- Socios y afiliados de la CCS
- Clientes que contratan servicios o participan en actividades de la CCS
- Usuarios que acceden al sitio web www.ccs.cl y plataformas digitales de la CCS
- Proveedores y empresas con quienes la CCS mantiene relaciones comerciales
- Participantes en eventos, ferias, capacitaciones y actividades institucionales
- Trabajadores, postulantes a empleos y colaboradores

Cubre todos los canales de recopilación de datos, tanto digitales (sitio web, formularios en línea, plataformas de servicios, correo electrónico) como presenciales (oficinas, eventos, documentos físicos).

3. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

De acuerdo con las finalidades descritas en esta Política, la CCS puede recopilar y tratar las siguientes categorías de datos:

3.1 Datos de identificación y contacto

- Nombre completo, RUT o pasaporte
- Dirección postal, correo electrónico y número de teléfono
- Cargo, profesión y empresa o institución a la que pertenece

3.2 Datos económicos, financieros, comerciales y contractuales

- Información sobre los servicios contratados, membresías o inscripciones
- Historial de transacciones, cotizaciones y comunicaciones comerciales
- Datos de representantes legales y apoderados
- Morosidades y deudas informadas conforme a la ley.
- Protestos de documentos.
- Antecedentes de incumplimiento de obligaciones.
- Informes comerciales.
- Historial comercial.
- Información utilizada para evaluación de riesgo comercial y crediticio.
- Datos contenidos en registros de morosidad y antecedentes comerciales, incluyendo información proveniente de bases de datos de historial crediticio (p. ej. DICOM)

3.3 Datos de facturación, transaccionales y de uso del servicio

- Información de facturación, datos de pago y antecedentes tributarios necesarios para la emisión de documentos tributarios
- Solicitudes de certificados comerciales.
- Historial de consultas realizadas.
- Contratación de servicios.
- Registros de pagos asociados a servicios.

3.4 Datos de autenticación

- Nombre de usuario.
- Contraseñas cifradas.
- Credenciales de acceso.
- Registros de sesión.

3.5 Datos de arbitraje, mediación y gestión de controversias

- Datos de identificación de las partes, representantes, abogados, árbitros, mediadores y demás intervinientes.
- Datos de contacto, incluyendo domicilio, correo electrónico y número telefónico.
- Información contenida en solicitudes de arbitraje, mediación, arbitraje de emergencia y otros procedimientos administrados por CAM Santiago.
- Antecedentes contractuales, comerciales y patrimoniales asociados a las controversias sometidas a conocimiento del CAM Santiago.
- Escritos, documentos, pruebas, resoluciones, actuaciones procesales y demás antecedentes incorporados a expedientes electrónicos.
- Registros de acceso, autenticación, trazabilidad y actividad realizada en la plataforma e-CAMSantiago.

3.6 Datos de interacción, atención al cliente e inteligencia artificial

- Datos de identificación y contacto de clientes, prospectos y usuarios finales.
- Información contenida en conversaciones sostenidas mediante canales digitales como chat web, WhatsApp, redes sociales, correo electrónico u otros medios de atención.
- Consultas, solicitudes, reclamos, requerimientos de soporte y antecedentes asociados a procesos de preventa, venta y posventa.
- Registros de tickets, historial de atención e interacciones realizadas mediante agentes humanos o sistemas de inteligencia artificial.
- Información proveniente de sistemas CRM, plataformas comerciales o herramientas de gestión integradas al servicio.
- Registros técnicos de uso, autenticación, navegación y actividad sobre la plataforma

3.7 Datos económicos, comerciales, financieros y de proveedores

- Datos de identificación de representantes legales, apoderados, socios, accionistas, ejecutivos y personas de contacto de las empresas proveedoras.
- Datos de contacto corporativos asociados al proceso de registro, acreditación y evaluación.
- Antecedentes legales, societarios, tributarios y regulatorios de las empresas proveedoras.
- Información financiera, comercial, patrimonial y de cumplimiento normativo necesaria para procesos de evaluación y precalificación.
- Certificaciones, acreditaciones, antecedentes técnicos, operacionales y documentales presentados por los proveedores.
- Resultados de procesos de validación, acreditación, clasificación y evaluación de proveedores.
- Registros de postulaciones, renovaciones, actualizaciones y participación en plataformas de abastecimiento y gestión de proveedores.
- Historial de interacciones, consultas, solicitudes y uso de los servicios de RedNegocios.

3.8 Datos de navegación y uso digital

- Dirección IP, tipo de navegador, páginas visitadas en nuestro sitio web
- Información recogida mediante cookies y tecnologías similares (ver sección 11)

3.9 Datos laborales

- Aplicable a trabajadores y postulantes: currículum vitae, antecedentes de experiencia, referencias y otros documentos propios del proceso de selección o gestión laboral

3.10 Datos sensibles

En casos excepcionales y con las debidas garantías legales, la CCS puede tratar datos considerados sensibles por la ley, tales como datos biométricos en procesos de verificación de identidad o datos gremiales o de salud cuando resulte estrictamente necesario. Conforme a lo establecido en la sección 8.2.1 de nuestra Política Corporativa y el artículo 16 ter de la Ley N° 19.628 (según texto fijado por la Ley N° 21.719), se aplicará una base de licitud reforzada y medidas de seguridad diferenciadas, especialmente en servicios de Firma Electrónica Avanzada y procedimientos de arbitraje y mediación administrados por el CAM Santiago. En esos casos, recabamos el consentimiento expreso del titular o nos basamos en otra habilitación legal específica.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

La CCS trata los datos personales exclusivamente para las finalidades que se describen a continuación:

Finalidad	Descripción
Gestión de socios y membresías	Administrar altas, renovaciones, beneficios y comunicaciones con socios de la CCS.
Prestación de servicios	Proveer los servicios contratados, incluyendo asesorías, certificaciones, capacitaciones, ferias y plataformas digitales.
Facturación y gestión financiera	Emitir documentos tributarios, procesar pagos y gestionar cobros de acuerdo a obligaciones legales y contractuales.
Intermediario digital	Actuar como intermediaria entre usuarios y proveedores de bienes, servicios o productos, facilitando la comparación y acceso a distintas ofertas disponibles en el mercado, sin participar como proveedora directa de las prestaciones contratadas entre las partes.
Comunicaciones institucionales y marketing	Enviar información sobre actividades, eventos, publicaciones, boletines y ofertas de servicios relevantes para los titulares.
Participación en eventos y actividades	Gestionar inscripciones, acreditaciones y seguimiento de participantes en ferias, seminarios y actividades de la CCS.
Relaciones con proveedores	Gestionar la relación contractual con proveedores y prestadores de servicios externos.
Selección y gestión de personal	Administrar procesos de contratación, gestión de la relación laboral y cumplimiento de obligaciones propias del empleador.
Gestión y comunicación de antecedentes comerciales y crediticios	Administrar, operar y mantener los servicios del Boletín de Informaciones Comerciales (BIC) y del sistema INFOCOM. Recibir, verificar, actualizar, almacenar, organizar y comunicar antecedentes comerciales provenientes de fuentes autorizadas para el cumplimiento de obligaciones legales y la transparencia del mercado. Emitir certificados de antecedentes comerciales y otros informes solicitados por los titulares o usuarios autorizados. Facilitar procesos de evaluación de riesgo comercial, análisis crediticio y la toma de decisiones económicas por parte de usuarios legitimados. Gestionar las publicaciones de antecedentes comerciales conforme a la normativa vigente.
Gestión, acreditación y evaluación de proveedores	Administrar y operar la plataforma RedNegocios; gestionar procesos de registro, acreditación, evaluación, clasificación y precalificación de proveedores; verificar antecedentes legales, financieros, comerciales, técnicos y de cumplimiento normativo; consolidar información corporativa de proveedores; facilitar procesos de abastecimiento, contratación y selección de proveedores por parte de empresas mandantes; mejorar los procesos de gestión de terceros; promover la transparencia en las relaciones comerciales; y apoyar la toma de decisiones asociadas a riesgos de contratación y cumplimiento.
Atención al cliente y automatización mediante inteligencia artificial	Gestionar comunicaciones e interacciones con clientes y usuarios; automatizar procesos de atención mediante herramientas de inteligencia artificial; atender consultas, solicitudes y



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

	requerimientos de soporte; gestionar procesos de preventa, venta y posventa; generar tickets y trazabilidad de casos; derivar solicitudes a agentes humanos cuando corresponda; monitorear indicadores de servicio; y mejorar continuamente la experiencia de atención y los servicios prestados.
Gestión de procedimientos arbitrales y de mediación	Administrar, tramitar y gestionar procedimientos de arbitraje, mediación y otros mecanismos alternativos de resolución de controversias; facilitar la comunicación entre las partes y los intervinientes; gestionar expedientes electrónicos; emitir, almacenar y notificar actuaciones y resoluciones; dar cumplimiento a reglamentos institucionales, obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes; y resguardar la seguridad, integridad y confidencialidad de los procedimientos administrados por CAM Santiago.
Gestión de clientes y socios	Atender consultas, solicitudes, reclamos y requerimientos relacionados con los servicios prestados
Cumplimiento legal y regulatorio	Atender requerimientos de autoridades, cumplir con obligaciones legales aplicables y responder a procedimientos judiciales o administrativos.
Seguridad y prevención de fraude	Proteger la integridad de los sistemas, las plataformas y los datos de la CCS y de sus usuarios.
Mejora de servicios y analítica	Analizar el uso de nuestros servicios y plataformas para mejorar la experiencia y la calidad de lo que ofrecemos.

5. BASES LEGALES DEL TRATAMIENTO

Toda operación de tratamiento de datos personales realizada por la CCS se sustenta en alguna de las siguientes bases de licitud reconocidas por la normativa chilena:

- **Consentimiento:** Cuando usted acepta libremente el tratamiento de sus datos para una finalidad específica. Puede revocar este consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo a la revocación.
- **Ejecución de un contrato:** Cuando el tratamiento es necesario para cumplir con los servicios o membresías que usted ha contratado con la CCS.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Cuando la CCS debe tratar datos para dar cumplimiento a exigencias impuestas por la ley, por ejemplo, en materia Gestión de información comercial y evaluación de riesgo crediticio, tributaria, laboral, Seguridad y prevención de fraude o regulatoria.
- **Interés legítimo:** Cuando la CCS tiene una necesidad legítima para tratar los datos, siempre que no prevalezca sobre sus derechos y libertades fundamentales. Antes de aplicar esta base, la CCS realiza una evaluación ponderada para asegurar que el interés legítimo perseguido no vulnera sus derechos
- **Para la formulación, ejercicio o defensa de un derecho ante los tribunales de justicia u órganos públicos.**
- **Revocación del consentimiento:** El titular podrá revocar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin necesidad de expresar causa y sin efecto retroactivo. Dicha revocación se ejercerá a través de los mismos canales habilitados para el ejercicio de los derechos ARSOP+.

6. COMUNICACIÓN Y CESIÓN DE DATOS A TERCEROS



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

La CCS no vende ni comercializa los datos personales de sus titulares a terceros.

No obstante, la CCS podrá comunicar o ceder datos personales cuando exista una base de licitud que lo permita, de conformidad con la Ley sobre Protección de los Datos Personales. En particular, ello podrá ocurrir cuando:

- El titular haya otorgado su consentimiento, cuando este sea exigible.
- La comunicación o cesión sea necesaria para la celebración, ejecución, cumplimiento o terminación de un contrato en el que el titular sea parte, o para la adopción de medidas precontractuales solicitadas por este.
- Exista un interés legítimo de la CCS o del tercero destinatario que justifique la comunicación o cesión, siempre que dicho interés no prevalezca sobre los derechos y libertades fundamentales del titular y se hayan adoptado las salvaguardas correspondientes.
- La comunicación se encuentre autorizada o exigida por una disposición legal o por una autoridad competente.

Asimismo, para el adecuado desarrollo de sus actividades, la CCS podrá encomendar el tratamiento de datos personales a terceros que actúen en calidad de encargados del tratamiento, tales como:

- Proveedores de servicios tecnológicos y en la nube que actúan como encargados del tratamiento bajo instrucciones de la CCS (por ejemplo, plataformas de correo electrónico, sistemas de gestión, almacenamiento de datos).
- Empresas del ecosistema CCS o entidades vinculadas, cuando resulte necesario para la prestación de servicios o actividades conjuntas.
- Autoridades públicas, organismos reguladores o tribunales, cuando exista una obligación legal o un requerimiento válido.
- Aliados estratégicos u organizadores de eventos.

En todos los casos, la CCS exige contractualmente que los terceros receptores mantengan niveles de protección equivalentes a los establecidos en esta Política y cumplan con la normativa en protección y tratamiento de datos personales aplicable.

6.1 Transferencias internacionales de datos

Para la prestación de nuestros servicios, algunos de nuestros proveedores tecnológicos, servicios de alojamiento en la nube, soporte, análisis o seguridad informática pueden encontrarse ubicados fuera de Chile.

Cuando resulte necesario realizar una transferencia internacional de datos personales, la CCS garantiza la adopción de medidas técnicas, organizativas y contractuales robustas para asegurar que los datos reciban un nivel de protección equivalente al exigido en territorio nacional. Dichas transferencias se ejecutarán bajo mecanismos reconocidos legalmente, tales como cláusulas contractuales estándar, decisiones de adecuación o cualquier otro instrumento que otorgue garantías apropiadas para los derechos y libertades de los titulares, en estricto cumplimiento de la Ley N° 19.628, sus modificaciones conforme a la Ley N° 21.719, y demás normativa vigente sobre protección de datos personales.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de datos personales, usted cuenta con los siguientes derechos reconocidos por la Ley N° 19.628 y las modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719:

Derecho	¿Qué le permite hacer?
Acceso	Conocer si se tratan sus datos y obtener información sobre el tratamiento



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

Rectificación	Corregir datos inexactos, desactualizados o incompletos
Supresión	Solicitar la eliminación de sus datos cuando proceda conforme a la ley
Oposición	Oponerse a tratamientos específicos, incluido el marketing directo
Portabilidad	Recibir sus datos en formato electrónico estructurado y de uso común
Bloqueo temporal	Suspender el tratamiento mientras se resuelve una solicitud o reclamo
Revocación del consentimiento	Retirar el consentimiento cuando el tratamiento se base en él

7.1 ¿Cómo ejercer sus derechos?

El ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Portabilidad y Bloqueo (ARSOP+), así como la revocación del consentimiento, se realizará a través del canal habilitado para estos efectos en el sitio web www.ccs.cl o presentarse en Monjitas 392, piso 1, Santiago. La solicitud debe indicar el nombre completo, el RUT, la descripción del derecho que se desea ejercer y acompañar documentación que acredite la identidad del solicitante.. La CCS pondrá a disposición de los titulares un formulario o sección específica dentro de dicho sitio, sin perjuicio de que la solicitud también pueda formularse por los demás medios de contacto señalados en esta Política. El responsable acusará recibo y se pronunciará sobre la solicitud dentro de los 30 días corridos siguientes a su ingreso, plazo prorrogable por una sola vez y hasta por 30 días corridos adicionales cuando la complejidad o el volumen de antecedentes lo justifique. Las solicitudes de bloqueo temporal se resolverán dentro de los 2 días hábiles siguientes a su recepción. Si la solicitud es denegada, total o parcialmente, o no es respondida dentro de plazo, el titular podrá reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales dentro de los 30 días hábiles siguientes.

Para contactarnos por los siguientes medios:

¿No obtuvo respuesta oportuna?

Si la CCS rechaza o no responde oportunamente su solicitud, tiene derecho a recurrir ante la Agencia de Protección de Datos Personales, una vez que dicha Agencia se encuentre operativa de conformidad con la Ley N° 21.719.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La CCS y sus filiales adoptan un enfoque integral de seguridad de la información y ciberseguridad para proteger sus datos personales durante todo su ciclo de vida. Para ello, aplican medidas humanas, técnicas y organizativas destinadas a resguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, y a prevenir pérdida, acceso no autorizado, divulgación indebida, alteración, destrucción o cualquier otro tratamiento no autorizado.

- Controles de acceso a sistemas y plataformas, incluyendo mecanismos de autenticación y gestión de permisos según el rol o necesidad de acceso
- Medidas de seguridad técnicas para proteger la información, tales como cifrado, respaldo, monitoreo, registro de actividad y resguardo de la continuidad operativa, cuando corresponda
- Medidas organizativas para gestionar riesgos, documentar controles, definir responsabilidades internas y asegurar que el tratamiento de datos personales se realice conforme a esta Política

- Capacitación y sensibilización continua del personal en privacidad, confidencialidad, seguridad de la información y protección de datos personales
- Auditorías, revisiones periódicas y monitoreo de la efectividad de las medidas de seguridad implementadas
- Procedimientos de gestión y respuesta ante incidentes o brechas de seguridad, incluyendo los mecanismos de notificación que correspondan conforme a la normativa aplicable

Estas medidas son proporcionales a los riesgos asociados al tratamiento y se revisan periódicamente para mantener su efectividad. Además, se encuentran alineadas con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de la CCS y sus filiales, la cual establece los lineamientos organizacionales aplicables en materia de seguridad, confidencialidad, gestión de riesgos, controles, capacitación y notificación de brechas. En caso de diferencias de interpretación, prevalecerá dicha Política como documento marco interno, sin perjuicio de que esta Política de Privacidad mantenga un lenguaje dirigido al titular para facilitar la comprensión sobre cómo se protegen sus datos personales.

9. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

La CCS conserva los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que motivaron su recopilación, o mientras subsista una obligación legal o contractual que lo justifique.

Como plazo general, los datos personales se conservarán por un periodo de 6 años contados desde la finalización de la relación con el titular, sin perjuicio de los plazos legales aplicables a casos específicos, y del ejercicio de los derechos ARSOP y lo demás expuesto en esta Política.

- Datos de socios y clientes: mientras dure la relación y por los plazos legales posteriores al término de esta.
- Datos de postulantes: por el tiempo razonable para el proceso de selección, salvo que el titular autorice su conservación para procesos futuros.
- Datos de trabajadores: por el tiempo que exige la normativa laboral y tributaria vigente.
- Datos de navegación y cookies: según lo indicado en nuestra Política de Cookies.
- Datos asociados a antecedentes comerciales y obligaciones de dinero: los antecedentes relativos a obligaciones de carácter económico, financiero, bancario o comercial serán conservados durante el período en que su tratamiento se encuentre autorizado por la legislación aplicable y mientras resulten pertinentes para la finalidad de evaluación del riesgo comercial y crediticio.

La CCS eliminará, bloqueará temporalmente o anonimizará dichos antecedentes cuando:

- La obligación haya sido pagada, extinguida o cumplida, en los casos y plazos previstos por la normativa vigente.
 - La acción de cobro o la obligación respectiva se encuentre prescrita.
 - Exista una obligación legal que exija la cancelación o supresión de la información.
 - Los datos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades que justificaron su tratamiento.
 - Cuando su exactitud no pueda ser establecida o cuya vigencia sea dudosa
- Datos de consultas, certificados y transacciones: los registros asociados a solicitudes de certificados, consultas, contrataciones, pagos y uso de servicios serán conservados mientras exista una relación vigente con el titular o usuario y, posteriormente, durante los plazos necesarios para cumplir obligaciones tributarias, contables, de auditoría o para la defensa de derechos de la CCS ante eventuales reclamaciones.
 - Registros de acceso y seguridad: los registros de autenticación, acceso, trazabilidad y seguridad podrán conservarse durante el tiempo necesario para resguardar la integridad de



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

los sistemas, prevenir fraudes, cumplir obligaciones de seguridad de la información y atender requerimientos de autoridades competentes. [leychile.cl]

Transcurridos los plazos aplicables, cuando sea posible y procedente, la CCS podrá eliminarlos de formas seguras o conservar información previamente anonimizada con fines estadísticos, históricos, de investigación o mejora de servicios, sin que dicha información permita identificar o hacer identificable a una persona natural.

10. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

La CCS cuenta con un Encargado de Prevención / Delegado de Protección de Datos (DPD), cuyas funciones principales son:

- Supervisar el cumplimiento interno de la normativa sobre protección de datos.
- Asesorar a la organización y al personal en materias de privacidad.
- Actuar como punto de contacto para titulares de datos y para la Agencia de Protección de Datos Personales.
- Velar por la adecuada atención de solicitudes de ejercicio de derechos.

Contacto del DPD

Correo electrónico: protecciondedatos@ccs.cl Los titulares pueden dirigirse directamente al DPD para consultas, ejercicio de derechos o cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales.

11. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

El sitio web de la CCS (www.ccs.cl) utiliza cookies y tecnologías de seguimiento similares con el propósito de optimizar la navegación, analizar el rendimiento del sitio, personalizar la experiencia del usuario y garantizar la seguridad de nuestras plataformas digitales. Estas tecnologías permiten registrar preferencias de navegación, gestionar sesiones de autenticación y obtener métricas estadísticas sobre el uso del sitio.

La CCS clasifica estas tecnologías en cookies necesarias —indispensables para el funcionamiento operativo y la seguridad— y cookies funcionales, analíticas, de rendimiento y de publicidad, las cuales requieren de su consentimiento previo. Todo el tratamiento de información derivado del uso de estas tecnologías se realiza en estricto cumplimiento de nuestra Política Corporativa de Protección y Tratamiento de Datos Personales, la cual rige nuestros estándares de confidencialidad, seguridad de la información y gestión de riesgos, garantizando que el tratamiento de cualquier dato personal sea realizado con la debida diligencia y transparencia. Para mayor información, gestión de sus preferencias o detalle técnico de las cookies utilizadas, consulte nuestra Política de Cookies.

12. MARCO NORMATIVO APLICABLE

La presente Política se rige por la normativa chilena vigente en materia de protección de datos personales, en particular:

- Ley N° 19.628, sobre protección de los datos personales, en su texto modificado.
- Ley N° 21.719, que regula la protección y el tratamiento de los datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales (publicada en diciembre de 2024, con entrada en vigencia el 1° de diciembre de 2026).
- Normativa sectorial aplicable, incluyendo legislación tributaria, laboral, comercial y de ciberseguridad.



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

13. ACTUALIZACIONES DE ESTA POLÍTICA

La CCS se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento para adaptarla a cambios normativos, tecnológicos o de sus actividades. Cuando se realicen modificaciones relevantes, notificaremos a los titulares a través de:

- Un aviso destacado en el sitio web www.ccs.cl
- Comunicación directa por correo electrónico, cuando dispongamos del contacto del titular

La versión actualizada entrará en vigor desde su publicación en el sitio web. Le recomendamos revisar esta Política periódicamente.

14. CONTACTO Y CONSULTAS

Para cualquier consulta, comentario o solicitud relacionada con esta Política o con el tratamiento de sus datos personales, puede contactarnos a través de:

Cámara de Comercio de Santiago (CCS)

Monjitas 392, piso 9, Santiago, Chile

Correo de privacidad y protección de datos personales: dpd@ccs.cl

Sitio web: www.ccs.cl



y Filiales

Cámara de Comercio de Santiago

Política de Privacidad

Versión 1.1 | Agosto 2026 | Cámara de Comercio de Santiago A.G. | www.ccs.cl